

## Fișa de lucru

### TIC – Calcul tabelar

1. Lansați aplicația *Microsoft Office Excel*.
2. Redenumiți prima foaie de lucru "Medii generale" și introduceți următoarele informații despre rezultatele obținute de 10 elevi la sfârșitul anului școlar:

|    | A       | B    | C       | D           | E            | F              |
|----|---------|------|---------|-------------|--------------|----------------|
| 1  | Nr.crt. | Nume | Prenume | Media Sem.1 | Media Sem. 2 | Media Generală |
| 2  |         |      |         |             |              |                |
| 3  |         |      |         |             |              |                |
| 4  |         |      |         |             |              |                |
| 5  |         |      |         |             |              |                |
| 6  |         |      |         |             |              |                |
| 7  |         |      |         |             |              |                |
| 8  |         |      |         |             |              |                |
| 9  |         |      |         |             |              |                |
| 10 |         |      |         |             |              |                |
| 11 |         |      |         |             |              |                |

3. Redimensionați coloanele, astfel încât să fie vizibile toate informațiile.
4. Coloanele cu mediile obținute, se vor formata tip Numar cu 2 zecimale.
5. Coloana "*Media generală*", se va calcula automat ca medie aritmetică a mediilor obținute în cele două semestre, adică  $(\text{Media Sem. 1} + \text{Media Sem. 2})/2$ .
6. Calculați în celula C15, media generală pe clasă (funcția AVERAGE).
7. Calculați în celula C17, cea mai mică medie pe clasă (funcția MIN).
8. Calculați în celula C19, cea mai mare medie pe clasă (funcția MAX).
9. Aplicați tabelului un contur exterior cu linii duble de culoare verde/albastru și linii interioare punctate de culoare galben/rosu.
10. Formatați datele din tabel: Times New Roman, 12, centrat. Antetul și valorile obținute la cerințele 6-8 vor fi îngroșate.
11. Salvați fișierul cu numele *functii\_nume\_prenume.xlsx*.